



Checkliste: Sind Sie bereit für den Change?

No.	Frage	
1	Beziehen Sie Ihre Mitarbeiter bei allen größeren Änderungen oder solchen, die deren Arbeit unmittelbar betreffen, mit ein und geben Sie ihnen so von Anfang an Sicherheit?	<input type="checkbox"/>
2	Überprüfen Sie regelmäßig und vor allem zu Beginn eines Veränderungsprozesses den Weiterbildungsbedarf, um die anstehenden Aufgaben überhaupt umsetzen zu können?	<input type="checkbox"/>
3	Haben Sie Ihre Führungskräfte für die anstehenden Aufgaben ausreichend qualifiziert?	<input type="checkbox"/>
4	Haben Sie eine klare Vision und Umsetzungsstrategie inklusive Roadmap, die allen Beteiligten zeigt, was bis wann umgesetzt und erreicht werden soll?	<input type="checkbox"/>
5	Überprüfen Sie regelmäßig Ziele und Vorgehensweisen gemeinsam mit Ihren Leuten und nehmen Sie bei Bedarf Korrekturen vor?	<input type="checkbox"/>
6	Würdigen Sie Erfolge und fördern Sie so die Ausdauer Ihres Teams?	<input type="checkbox"/>
7	Setzen Sie auf Dialog und Kooperation statt auf Befehlskultur und praktizieren Sie auf diese Weise Führung auf Augenhöhe?	<input type="checkbox"/>
8	Gehen Sie stets auf Ihre Mitarbeiter zu und prüfen Sie, ob (noch) alle im Boot sind? Unterstützen Sie die Nachzügler und sorgen Sie so dafür, dass sich keiner abgehängt fühlt?	<input type="checkbox"/>
9	Stellen Sie während eines Change-Prozesses Parallelaufträge und neue Projekte zurück und vermeiden Sie so Überlastung?	<input type="checkbox"/>
10	Haben Sie Ihre Kommunikation und Regelkommunikation auf die neuen Herausforderungen angepasst? Fühlen sich Ihre Leute ausreichend informiert?	<input type="checkbox"/>
11	Definieren Sie Meilensteine, machen Sie schon Erreichtes bewusst?	<input type="checkbox"/>
12	Herrscht bei Ihnen eine konstruktive Fehlerkultur und gibt es unterstützende Maßnahmen und Weiterbildung, die alle weiterbringen.	<input type="checkbox"/>