



Checkliste Kommunikation

Unternehmenskommunikation	
1	Wie stellen wir sicher, dass unsere Informationen zum richtigen Zeitpunkt, einfach, klar und auf das Wesentliche reduziert, verbunden mit einer Kernbotschaft, an die richtigen Personen kommuniziert werden?
2	Welche Kommunikationskanäle nutzen wir bisher?
3	In welchen Bereichen fehlt häufig Information?
4	Welche Informationen kommen durch die verbale Kommunikation, beispielsweise durch die 2. oder 3. Führungsebene, oftmals nicht, zu spät oder nur gefiltert an?
5	Bei welchen Themen ist eine Information für alle Mitarbeiter wichtig?
6	Bei welchen Themen wollen wir welche „Zielgruppen“ informieren?
7	Welche Möglichkeiten zur direkten oder schriftlichen Information unserer Mitarbeiter wollen wir in Zukunft zu welchen Themen nutzen (Teams, App, Video-Konferenz, Intranet, Mitarbeiterzeitung usw.)?
8	Welche Ziele verfolgen wir mit der Information zu bestimmten Themen?
9	Wer bereitet welche Informationen vor, wer gibt sie über welches Medium weiter?
10	Wie häufig wollen wir zu welchen Themen und über welche Kanäle informieren?
11	Wie erfahren wir in Zukunft präziser, welche Informationen bei unseren Mitarbeitern ankommen und wo es nach wie vor noch Defizite gibt?